ОБЪЕДИНЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЯДЕРНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

ПРИКАЗ

30.04.2019 № 320

г. Дубна

Об утверждении Положения о присуждении ученых степеней в ОИЯИ

В связи с реализацией прав ОИЯИ, предусмотренных абзацами вторым–четвертым пункта 3.1 статьи 4 Федерального закона от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о присуждении ученых степеней в Объединенном институте ядерных исследований.

Директор В. А. Матвеев

УТВЕРЖДЕНО
приказом ОИЯИ
от 30.04.19 № 320

ПОЛОЖЕНИЕ
о присуждении ученых степеней в Объединенном институте ядерных исследований

1. Общие положения

1.1. Положение о присуждении ученых степеней в Объединенном институте ядерных исследований (далее — Положение) устанавливает порядок присуждения ученой степени кандидата наук и ученой степени доктора наук (далее — ученые степени) в Международной межправительственной организации «Объединенный институт ядерных исследований» (далее — ОИЯИ, Институт), критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней (далее — диссертации), порядок представления и защиты диссертаций, порядок представления отзывов на диссертации, порядок рассмотрения апелляций на решения советов ОИЯИ по защите диссертаций на соискание ученых степеней (далее — диссертационных советов), а также порядок лишения и восстановления присужденных Институтом ученых степеней.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами государства местопребывания ОИЯИ (Российской Федерации) от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», от 23 мая 2016 года № 148-ФЗ «О внесении изменений в статью 4 Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике», распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 1792-р «Об утверждении перечня научных организаций и образовательных организаций высшего образования, которым предоставляются права, предусмотренные абзацами вторым-четвертым пункта 3.1 статьи 4 Федерального закона от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ», пунктом 9 раздела I протокола сессии Комитета Полномочных Представителей правительств государств-членов ОИЯИ от 24–25 ноября 2017 года, Соглашением об организации ОИЯИ, Уставом ОИЯИ, иными локальными нормативными актами ОИЯИ, относящимися к реализации прав Института, предусмотренных абзацами вторым-четвертым пункта 3.1 статьи 4 Федерального закона от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ».

1.2. Ученые степени присуждаются по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности.

1.3. Перечень отраслей, по которым в Институте присуждаются ученые степени, определяется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16 октября 2018 года № 48н.

1.4. Ученая степень кандидата наук, ученая степень доктора наук присуждаются диссертационными советами по результатам публичной защиты диссертации соискателем ученой степени.

К соисканию ученой степени кандидата наук допускаются лица, имеющие высшее образование, полученное в Российской Федерации и подтвержденное дипломом специалиста или магистра при освоении программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), лица, высшее образование и (или) квалификация которых признана в Российской Федерации или подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, или получено в образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации, а также лица, работающие в должности научно-педагогических работников, получившие положительное заключение по диссертации по месту ее выполнения и успешно сдавшие кандидатские экзамены в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 247; при защите по двум специальностям — сдавшие кандидатские экзамены по истории и философии науки, английскому языку и специальности, соответствующий теме диссертации и пройденной соискателем программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

К соисканию ученой степени доктора наук допускаются лица, имеющие ученую степень кандидата наук, полученную в Российской Федерации или ученую степень другого государства, признанную в Российской Федерации в соответствии со статьей 6.2 Федерального закона от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», подготовившие диссертацию на соискание ученой степени доктора наук на основе результатов проведенных ими научных исследований.

1.5. Решение о присуждении ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук и выдаче соответствующего диплома или об отказе в присуждении ученой степени и выдаче диплома принимается диссертационным советом и утверждается приказом ОИЯИ.

1.6. Формы дипломов кандидата наук, доктора наук и требования к ним устанавливаются приказом ОИЯИ с учетом требований, предъявляемых федеральным

органом исполнительной власти Российской Федерации к документам о присуждении ученой степени, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности к составу информации, которая в обязательном порядке должна содержаться в дипломе.

1.7. Информация о локальных нормативных актах ОИЯИ, касающихся присуждения ученых степеней, о деятельности диссертационных советов, о присуждении, лишении, восстановлении ученых степеней представляется в федеральную информационную систему государственной научной аттестации, предусмотренную статьей 6.4 Федерального закона от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее — ФИС ГНА).

1.8. Действие настоящего Положения не распространяется на присуждение ученых степеней лицам, использующим в своих работах сведения, составляющие государственную тайну.

2. Критерии, которым должны отвечать диссертации и авторефераты диссертаций на соискание ученых степеней

2.1. Требования к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук не могут быть ниже требований, предъявляемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.2. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой представлены результаты выполненных автором теоретических и (или) экспериментальных исследований, способствующих решению актуальных задач в области фундаментальных естественных и математических наук, либо изложены результаты оригинальных прикладных, методических, технических или технологических разработок, оказывающие заметное влияние на развитие отдельных мировых направлений науки, техники и технологий.

Диссертация на соискание ученой степени доктора наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой на основании выполненных автором теоретических и (или) экспериментальных исследований решена важная научная проблема в области фундаментальных естественных и математических наук, либо получены новые научно обоснованные прикладные, методические, технические или технологические решения мирового уровня, оказывающие значительное влияние на развитие отраслей науки и техники, научно-исследовательской и инновационной инфраструктуры.

Защиты диссертаций, подготовленных соискателями в виде научных докладов на

основе совокупности ранее опубликованных ими научных и опытно-конструкторских работ или монографий, не проводятся.

2.3. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном научном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, посвященной прикладным научным исследованиям, должны приводиться сведения о возможном практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации в области фундаментальных научных исследований — оценка дальнейшего развития и применения научных результатов диссертации.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.4. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях, индексируемых международными базами данных Web of Science, Scopus, базой данных Российский индекс цитирования (РИНЦ), а также в рецензируемых изданиях, включенных в перечень, сформированный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности (далее — рецензируемые издания), по научным специальностям и соответствующим им отраслям науки, по которым в ОИЯИ присуждаются ученые степени.

Основные научные результаты диссертации должны быть апробированы на научных семинарах, конференциях, съездах, симпозиумах (далее — научных мероприятиях), проводившихся по тематике диссертации в очной форме.

2.5. Количество научных статей, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, должно быть не менее 3.

Количество научных статей, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, должно быть не менее 10.

К научным статьям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени, приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2.6. В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

2.7. Диссертация имеет следующую структуру:

а) титульный лист, оформленный согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

б) оглавление;

в) текст диссертации, включающий в себя введение, основную часть, заключение, библиографический список;

г) список публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации.

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала и иные приложения.

Во введении к диссертации определяется актуальность избранной темы, степень ее разработанности, цели и задачи, научная новизна, теоретическая и практическая значимость работы, методология диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробация результатов.

В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы; включает описание использованных методов, полученных результатов и их анализ.

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, выводы, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

2.8. В автореферате диссертации излагаются основные идеи и выводы диссертации, показываются вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований, содержатся сведения об организации, в которой выполнялась диссертация, об официальных оппонентах, о научном руководителе и научном консультанте (при наличии консультанта) соискателя ученой степени, приводится список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты диссертации, перечисляются научные мероприятия, на которых проведена апробация результатов проведенных исследований.

Титульный и оборотный листы автореферата оформляются согласно Приложениям № 2, № 3 к настоящему Положению и подписываются соискателем ученой степени.

Объем автореферата диссертации составляет до 1 авторского листа для диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук и до 2 авторских листов для диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

2.9. Диссертация представляется на русском или английском языке по выбору соискателя.

Автореферат диссертации представляется на русском или английском языке по выбору соискателя.

Текст диссертации должен быть объединен в единый файл. Текст автореферата должен быть объединен в единый файл.

2.10. Диссертация и автореферат диссертации оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11. Экземпляры диссертации, представляемые на бумажном носителе, должны быть напечатаны типографским методом или на множительном аппарате и сброшюрованы.

3. Представление диссертаций

3.1. Первичное представление диссертации и других документов, установленных пунктами 3.3.1–3.3.10 настоящего Положения, производится соискателем ученой степени в электронном виде через информационную систему научной аттестации (далее — ИСНА), размещенную на официальном сайте ОИЯИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт ОИЯИ, Института).

Представление оригиналов документов, установленных пунктами 3.3.1–3.3.10 настоящего Положения, и диссертации на бумажном носителе в количестве, необходимом для передачи в Научно-техническую библиотеку ОИЯИ, Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека», Федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти», производится соискателем ученой степени после принятия диссертации к защите в срок не позднее 7 рабочих дней до защиты диссертации. Текст диссертации, представленный на бумажном носителе, должен быть идентичен тексту диссертации, представленному в электронном виде в ИСНА ОИЯИ и размещенному на официальном сайте Института.

3.2. Порядок работы соискателя ученой степени в ИСНА устанавливается приказом ОИЯИ и размещается на официальном сайте Института.

3.3. Соискателем ученой степени представляются следующие документы.

3.3.1. Заявление о принятии диссертации к рассмотрению и защите по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

3.3.2. Диссертация на правах рукописи. Внесение изменений в текст диссертации после его загрузки в ИСНА не допускается.

3.3.3. Автореферат диссертации на правах рукописи. Внесение изменений в текст

автореферата диссертации после его загрузки в ИСНА не допускается.

3.3.4. Заверенная в установленном порядке копия документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Копия документа, удостоверяющего личность, может быть заверена в Секретариате ОИЯИ.

3.3.5. Заверенная в установленном порядке копия документа о высшем образовании (диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры с приложением к нему), полученном в Российской Федерации. Копия документа о высшем образовании может быть заверена в Секретариате ОИЯИ. Лица, получившие образование в другом государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в другом государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации (специалитет, магистратура, аспирантура), за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в другом государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании либо получено в образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.3.6. Заверенная в установленном порядке копия диплома кандидата наук, полученного в Российской Федерации (для соискателей ученой степени доктора наук). Копия диплома кандидата наук может быть заверена в Секретариате ОИЯИ. Лица, получившие ученую степень в другом государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в другом государстве, за исключением случаев, когда эти ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.3.7. Справка установленного образца о сдаче кандидатских экзаменов (для соискателей ученой степени кандидата наук).

3.3.8. Заключение лаборатории ОИЯИ, заверенное подписью директора лаборатории.

Если работа выполнена не в ОИЯИ, представляется заключение организации, где выполнена диссертация, подписанное руководителем или по его поручению заместителем руководителя организации и заверенное печатью организации.

В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость,

ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Положения, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в опубликованных соискателем ученой степени работах.

Заключение лаборатории (организации) по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения.

3.3.9. Отзыв научного руководителя или научного консультанта (при наличии консультанта) соискателя ученой степени. Подписи научного руководителя и научного консультанта (при наличии консультанта) заверяются в установленном порядке в организации по их основному месту работы.

3.3.10. Личный листок по учету кадров с фотографией, заверенный в установленном порядке по месту работы или учебы соискателя ученой степени, либо резюме с фотографией за подписью соискателя ученой степени. В личный листок (или резюме) в обязательном порядке заносится обучение в аспирантуре с указанием образовательной организации или прикрепление к ОИЯИ (или к другой организации) с указанием лаборатории Института (или подразделения другой организации).

3.4. Диссертация, автореферат и другие документы соискателя ученой степени направляются председателю и ученому секретарю указанного в заявлении постоянно действующего диссертационного совета или директору (заместителю директора или председателю Научно-технического совета (НТС)) лаборатории, при которой создаются диссертационные советы для защиты отдельных диссертаций (далее — разовые диссертационные советы), и лицу, исполняющему функции по работе с документами соискателей, избравших для защиты разовые диссертационные советы (далее — технический секретарь). Ученый секретарь диссертационного совета (технический секретарь) в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку представленных соискателем документов на соответствие их требованиям, установленным пунктами 3.3.1–3.3.10 настоящего Положения.

3.5. При наличии неполного набора документов, установленных пунктами 3.3.1–3.3.10 настоящего Положения, или технических замечаний к документам и текстам диссертации и автореферата, представленным в соответствии с пунктами 2.7–2.10 и 3.3.1–3.3.10 Положения, ученый секретарь диссертационного совета (технический секретарь) извещает соискателя об имеющихся замечаниях в течение 10 рабочих дней и просит устранить несоответствия в срок, не превышающий 2 недель после извещения. При устранении замечаний датой подачи заявления считается дата последнего представления

соискателем текстов диссертации и автореферата и документов, удовлетворяющих требованиям пунктов 2.7–2.10 и 3.3.1–3.3.10 настоящего Положения.

При невозможности устранить несоответствия в требуемые сроки ученый секретарь диссертационного совета (технический секретарь) информирует об этом председателя диссертационного совета (директора, заместителя директора или председателя НТС лаборатории в случае представления диссертации к защите в разовом диссертационном совете), который принимает решение об отказе в приеме диссертации к предварительному рассмотрению. В этом случае ученый секретарь диссертационного совета (технический секретарь) извещает соискателя об отказе в приеме диссертации к предварительному рассмотрению с указанием причины отказа.

После отказа в приеме диссертации к предварительному рассмотрению соискатель ученой степени может повторно представить диссертацию и необходимые документы, устранив несоответствия документов требованиям, установленным пунктами 2.7–2.10 и 3.3.1–3.3.10 настоящего Положения.

3.6. Диссертация обязана быть принята к предварительному рассмотрению при наличии положительного заключения лаборатории ОИЯИ (организации), где выполнялась диссертация, и документов, представленных в соответствии с требованиями, установленными пунктами 3.3.1–3.3.10 Положения, а также при условии согласия соискателя на размещение полного текста диссертации и автореферата диссертации на официальном сайте ОИЯИ.

3.7. Порядок предварительного рассмотрения диссертации устанавливается Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук Объединенного института ядерных исследований (далее — Положение о диссертационном совете).

При принятии диссертации к предварительному рассмотрению ученый секретарь диссертационного совета (технический секретарь) информирует об этом соискателя, размещает полный текст диссертации на официальном сайте ОИЯИ и формирует аттестационное дело соискателя в порядке, установленном Положением о диссертационном совете.

3.8. Заключение о приеме или об отказе в приеме к диссертации защите принимается в порядке, установленным разделом 6 Положения о диссертационном совете, не позднее 60 дней с даты подачи соискателем ученой степени заявления о приеме диссертации к рассмотрению и защите.

В случае отказа в приеме диссертации к защите текст диссертации в течение 5 рабочих дней со дня принятия заключения удаляется с официального сайта ОИЯИ, за

исключением случаев, когда решение об отказе в приеме диссертации к защите связано с несоблюдением установленных пунктом 2.6 настоящего Положения требований и (или) наличием в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации. Такая диссертация размещается на официальном сайте ОИЯИ сроком на 10 лет с указанием причины отказа в приеме диссертации к защите.

3.9.Основанием для отказа в приеме диссертации к защите является:

а) несоответствие соискателя ученой степени требованиям, необходимым для допуска его диссертации к защите, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения;

б) несоответствие темы и содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки, по которым диссертационные советы ОИЯИ присуждают ученые степени кандидата наук и доктора наук, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Положения;

в) невыполнение требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Положения;

г) использование в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов;

д) представление соискателем ученой степени недостоверных сведений об опубликованных им работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации;

е) выявление недостоверных сведений в документах, представленных соискателем ученой степени в ИСНА ОИЯИ в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения.

3.10. В случае если тема диссертации охватывает две научные специальности, по одной из которых в ОИЯИ не проводятся защиты диссертаций, диссертационный совет (НТС лаборатории) может принять решение о проведении защиты такой диссертации по специальности и отрасли науки, по которой ему предоставлено право проведения защиты диссертаций, с привлечением специалистов в соответствующих областях науки. Такие специалисты должны соответствовать требованиям к кандидатам в члены диссертационных советов, установленным Положением о диссертационном совете.

3.11. При принятии диссертации к защите утверждаются официальные оппоненты (далее — оппоненты) по диссертации из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих публикации в соответствующей сфере исследований или по тематике защищаемой диссертации, и давших на это свое согласие, представив в диссертационный совет установленную Приложением № 5 форму (в случае защиты

диссертации в постоянно действующем диссертационном совете), а также разрешается печать и рассылка автореферата, утверждается общий список рассылки автореферата и, в случае представления к защите в постоянно действующем диссертационном совете, назначается дата защиты диссертации. В случае представления диссертации к защите в разовом диссертационном совете на данном этапе даются рекомендации по составу диссертационного совета, определяется рекомендуемый крайний срок проведения защиты; точная дата защиты сообщается соискателю ученой степени и размещается на официальном сайте ОИЯИ не позднее 20 дней до защиты.

При принятии диссертации к защите автореферат диссертации рассылается членам диссертационного совета и организациям из списка рассылки не позднее чем за 1 месяц до защиты.

3.12. По диссертации на соискание ученой степени кандидата наук утверждаются кандидатуры двух оппонентов. Первый из оппонентов должен иметь ученую степень доктора наук, полученную в Российской Федерации, или ученую степень, полученную в другом государстве, признанную в Российской Федерации в установленном порядке. Допускается привлечение в качестве второго из оппонентов лица, имеющего ученую степень кандидата наук, полученную в Российской Федерации, или ученую степень другого государства, признанную в Российской Федерации в установленном порядке.

По диссертации на соискание ученой степени доктора наук утверждаются кандидатуры трех оппонентов, имеющих ученую степень доктора наук, полученную в Российской Федерации, или ученую степень, полученную в другом государстве, признанную в Российской Федерации в установленном порядке.

Из числа членов диссертационного совета, в котором планируется защита диссертации, в качестве оппонента может быть привлечено не более одного представителя диссертационного совета. Как минимум один из оппонентов должен представлять внешнюю по отношению к ОИЯИ организацию. Оппоненты внешних организаций должны являться работниками разных организаций.

Оппонентами не могут быть соавторы соискателя ученой степени, научный руководитель и научный консультант соискателя ученой степени (при наличии консультанта), работники лаборатории ОИЯИ, где выполнялась диссертация, работники лаборатории ОИЯИ, в которой работает соискатель, работники одной с соискателем организации, если работа выполнена вне ОИЯИ (в том числе работающие по совместительству).

Оппонентами не могут быть лица, в отношении которых вынесено решение о лишении ученой степени и лица, являвшиеся научными руководителями диссертантов, в

последствии лишенных ученых степеней.

3.13. При принятии диссертации к защите ученый секретарь диссертационного совета (технический секретарь) размещает объявление о защите на официальном сайте ОИЯИ не позднее 60 дней со дня подачи соискателем ученой степени заявления. Объявление размещается на русском и английском языках.

В тексте объявления указывается фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) соискателя ученой степени, тип диссертации (кандидатская или докторская), название темы представленной к защите диссертации, шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которой выполнена диссертация, наименование диссертационного совета и его шифр (в случае постоянно действующего диссертационного совета), дата защиты диссертации, гиперссылки на полный текст диссертации, отзывы научного руководителя и (или) научного консультанта (при наличии консультанта), приводятся сведения об утвержденных оппонентах.

Объявление о защите и полный текст диссертации должны быть доступны для ознакомления на официальном сайте ОИЯИ для любых лиц не менее 10 лет со дня защиты диссертации.

3.14. При принятии диссертации к защите диссертационный совет (или НТС лаборатории) представляет в ФИС ГНА информацию для публикации объявления о предстоящей защите диссертации в установленном порядке.

4. Представление отзывов на диссертацию

4.1. Каждый оппонент представляет письменный отзыв на диссертацию, в котором оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также дается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным настоящим Положением.

Подпись оппонента на отзыве заверяется в установленном порядке по основному месту работы.

Первичное представление отзыва оппонента производится в электронном виде через ИСНА ОИЯИ не позднее 15 дней до защиты диссертации.

4.2. Каждый член разового диссертационного совета на основании изучения диссертации и опубликованных работ по теме диссертации представляет письменный отзыв на диссертацию, в котором оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также дается заключение о соответствии

диссертации критериям, установленным разделом 2 настоящего Положения.

Подпись члена разового диссертационного совета на отзыве заверяется в установленном порядке по основному месту работы.

Первичное представление отзыва членом разового диссертационного совета производится в электронном виде через ИСНА ОИЯИ не позднее 15 дней до защиты диссертации.

4.3. Порядок работы оппонентов и членов разового диссертационного совета в ИСНА устанавливается приказом ОИЯИ и размещается на официальном сайте Института.

4.4. Отзывы оппонентов и членов разового диссертационного совета направляются соискателю ученой степени и всем членам диссертационного совета, а также размещаются на официальном сайте ОИЯИ не позднее чем за 10 дней до защиты диссертации.

В случае несоответствия отзыва оппонента требованиям или несоблюдения сроков представления отзыва, установленных пунктом 4.1 настоящего Положения, диссертационный совет до проведения защиты заменяет оппонента, при этом дата защиты диссертации переносится на срок не более шести месяцев.

При наличии технических замечаний к отзыву оппонента ученый секретарь диссертационного совета (технический секретарь) информирует об этом оппонента в течение трех рабочих дней и просит устранить имеющиеся несоответствия в срок не более 5 дней.

Оригиналы отзывов представляются оппонентами и членами разовых диссертационных советов не позднее чем за 1 день до защиты диссертации.

4.5. Научный руководитель соискателя ученой степени кандидата наук или научный консультант соискателя ученой степени доктора наук (при наличии консультанта) представляют отзывы на диссертацию. В отзыве приводится точка зрения научного руководителя на научно-квалификационную работу: отмечается актуальность темы диссертации, дается оценка научной новизны, обоснованности и достоверности научных положений, характеризуются выводы и рекомендации, сформулированные в диссертационном исследовании. В отзыве научный руководитель дает характеристику практической ценности полученных соискателем результатов. В отзыве научного руководителя может отмечаться значительный объем изученных соискателем литературных источников по теме диссертации, применение современных методов обработки данных и другие моменты, характеризующие соискателя как научного исследователя. В заключительной части отзыва научного руководителя характеризуется соответствие диссертации критериям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения.

Научный руководитель заверяет отзыв в установленном порядке по месту работы и

передает оригинал отзыва соискателю ученой степени до направления им заявления о приеме диссертации к рассмотрению и защите.

Отзыв научного руководителя направляется всем членам диссертационного совета и размещается на официальном сайте ОИЯИ не позднее чем за 10 дней до защиты диссертации.

4.6. Дополнительные отзывы на диссертацию направляются в диссертационный совет на бумажном носителе или в электронном виде при условии использования электронной подписи.

В отзыве указывается фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) лица, представившего отзыв на данную диссертацию, почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), наименование организации (при наличии), работником которой является указанное лицо, должность в этой организации, ставится подпись лица, представившего отзыв (при направлении отзыва на бумажном носителе). Если в отзыве на диссертацию отсутствуют фамилия, имя лица, представившего отзыв на данную диссертацию, присутствуют нецензурные и (или) оскорбительные выражения или не имеется возможности прочитать какую-либо часть текста отзыва на данную диссертацию, такой отзыв не подлежит размещению на официальном сайте ОИЯИ и не принимается во внимание.

4.7. Дополнительные отзывы вносятся ученым секретарем диссертационного совета (техническим секретарем) в ИСНА ОИЯИ и направляются соискателю ученой степени и всем членам диссертационного совета, а также размещаются на официальном сайте ОИЯИ не позднее чем за 1 день до защиты. Отзывы, поступившие позднее указанного срока, не рассматриваются.

4.8. Соискатель ученой степени имеет право на проведение защиты диссертации при наличии отрицательных отзывов.

5. Защита диссертации

5.1. Защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук проводится не позднее 6 месяцев со дня подачи соискателем заявления о приеме диссертации к рассмотрению и защите.

Порядок проведения заседания по защите диссертации устанавливается пунктами 5.2–5.12 настоящего Положения.

5.2. Проведение заседания по защите диссертации лицом с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом его физического состояния. Если соискателю с ограниченными возможностями здоровья необходимо предоставление особых

технических условий и (или) особого порядка проведения заседания, он должен отметить данное обстоятельство в заявлении о приеме диссертации к рассмотрению и защите.

В таком случае порядок проведения заседания по защите диссертации разрабатывается диссертационным советом или НТС лаборатории индивидуально и утверждается Квалификационной комиссией Объединенного института ядерных исследований (далее — Квалификационная комиссия). При необходимости диссертационный совет или НТС лаборатории, разрабатывающей индивидуальный порядок проведения заседания по защите диссертации, вправе запросить у соискателя сведения о его состоянии здоровья и соответствующие подтверждающие документы.

5.3. Заседания по защите диссертаций проводятся на языке, на котором представлена диссертация. При необходимости осуществляется синхронный перевод на другой язык.

Синхронный перевод обеспечивается Институтом.

5.4. На заседаниях диссертационного совета ведется протокол, аудиовидеозапись и стенограмма. Аудиовидеозапись заседания диссертационного совета должна фиксировать ход заседания диссертационного совета, в том числе, присутствие членов диссертационного совета, выступления на данном заседании соискателя ученой степени, членов диссертационного совета (включая членов диссертационного совета, участвующих в заседании в удаленном интерактивном режиме) и других лиц, присутствующих на этом заседании, синхронный перевод на второй язык (при наличии перевода), а также процедуру тайного голосования членов диссертационного совета с учетом требований пункта 6.5 настоящего Положения.

5.5. Соискатель ученой степени обязан присутствовать на защите диссертации. В случае неявки соискателя ученой степени на защиту по уважительной причине (состояние здоровья, командировка или иные обстоятельства, подтвержденные документально и признанные диссертационным советом уважительными) дата защиты диссертации переносится на срок не более 12 месяцев. При повторной неявке соискателя ученой степени на защиту (в том числе по уважительной причине) диссертация снимается диссертационным советом с защиты. Такая диссертация может быть представлена к защите повторно в соответствии с настоящим Положением. Снятие диссертации с защиты оформляется протоколом диссертационного совета.

5.6. Председатель (или заместитель председателя) диссертационного совета обязаны присутствовать на защите диссертации. В случае одновременной неявки председателя и заместителя (заместителей) председателя диссертационного совета дата защиты диссертации переносится на срок не более 6 месяцев.

Члены диссертационного совета обязаны присутствовать на защите диссертации. В

исключительных случаях по решению председательствующего на заседании диссертационного совета возможно участие членов диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме при условии аудиовизуального контакта с участниками заседания.

На заседании постоянно действующего диссертационного совета не более двух членов совета могут принимать участие в удаленном интерактивном режиме.

На заседании разового диссертационного совета не более одного члена совета может принимать участие в удаленном интерактивном режиме.

Заседание постоянно действующего диссертационного совета, считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей списочного состава диссертационного совета.

В заседании постоянно действующего диссертационного совета при защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук участвуют не менее трех докторов наук по каждой научной специальности защищаемой диссертации; при защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук — не менее пяти докторов наук по каждой научной специальности защищаемой диссертации.

Заседание разового диссертационного совета, создаваемого под конкретную защиту, считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее пяти членов диссертационного совета.

Правомочность проведения заседания диссертационного совета определяется на основании явочного листа к заседанию диссертационного совета (Приложение № 6), который подписывается ученым секретарем диссертационного совета (техническим секретарем).

В случае отсутствия достаточного количества членов диссертационного совета заседание переносится на срок, составляющий не более 3 недель. Решение о переносе заседания принимается председательствующим на заседании диссертационного совета и оформляется протоколом заседания диссертационного совета с указанием новой даты защиты.

При повторной неявке достаточного количества членов диссертационного совета на защиту или при возникновении непредвиденных обстоятельств, влекущих за собой невозможность дальнейшего участия членов диссертационного совета в защите, Квалификационная комиссия проводит заседание по пересмотру состава диссертационного совета в соответствии с пунктами 2.2, 3.3 Положения о диссертационном совете и переносит защиту на срок не более 6 месяцев. Новый состав диссертационного совета утверждается приказом ОИЯИ в соответствии с пунктами 2.3, 3.5 Положения о диссертационном совете.

В случае переноса защиты диссертации на новый срок заключение лаборатории (организации) по диссертации остается действительным до назначенной даты защиты.

При переносе даты защиты на новый срок автореферат диссертации повторно не рассылается; официальные оппоненты не заменяются; текст диссертации не размещается повторно на официальном сайте ОИЯИ. При этом на официальном сайте Института размещается объявление с указанием новой даты защиты диссертации.

5.7. Оппоненты обязаны присутствовать на защите диссертации. В исключительных случаях по решению диссертационного совета возможно участие одного из оппонентов в удаленном интерактивном режиме при условии аудиовизуального контакта с участниками заседания.

Диссертационный совет может принять решение о проведении защиты диссертации в случае отсутствия по уважительной причине (состояние здоровья, командировка или иные обстоятельства, признанные диссертационным советом уважительными) одного из оппонентов, давшего на диссертацию положительный отзыв. В этом случае на заседании диссертационного совета полностью оглашается отзыв отсутствующего оппонента.

При невозможности участия оппонента, давшего на диссертацию отрицательный отзыв, заседание диссертационного совета переносится на срок не более 3 месяцев. Оппонент, повторно не принявший участие в заседании, заменяется, при этом защита переносится на срок не более 6 месяцев.

5.8. Научный руководитель или научный консультант (при наличии консультанта) обязаны присутствовать на защите диссертации. В исключительных случаях по решению диссертационного совета возможно участие научного руководителя или научного консультанта (при наличии консультанта) в удаленном интерактивном режиме при условии аудиовизуального контакта с участниками заседания.

Диссертационный совет может принять решение о проведении защиты диссертации в случае отсутствия по уважительной причине (состояние здоровья, командировка или иные обстоятельства, признанные диссертационным советом уважительными) научного руководителя или научного консультанта (при наличии консультанта). В этом случае на заседании диссертационного совета полностью оглашается отзыв отсутствующего научного руководителя или научного консультанта.

5.9. На защите обязан присутствовать ученый секретарь диссертационного совета (технический секретарь). Диссертационный совет может принять решение о проведении защиты диссертации в случае отсутствия по уважительной причине (состояние здоровья, командировка или иные обстоятельства, признанные диссертационным советом уважительными) ученого секретаря диссертационного совета (технического секретаря).

При этом председательствующий на заседании диссертационного совета назначает представителя из числа присутствующих членов диссертационного совета для временного исполнения обязанностей ученого секретаря (технического секретаря).

5.10. В заседании по защите диссертации могут принимать участие любые другие лица, помимо соискателя ученой степени, членов диссертационного совета, оппонентов, научного руководителя, научного консультанта соискателя (при наличии консультанта) и ученого секретаря диссертационного совета (технического секретаря).

5.11. Защита диссертации должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики.

5.12. Заседание диссертационного совета начинается с установления председательствующим на заседании диссертационного совета регламента заседания по защите диссертации, включая порядок объявления технических перерывов (не более двух перерывов до 10 минут каждый), далее председательствующий на заседании диссертационного совета сообщает фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии) соискателя ученой степени, название темы диссертации, состав диссертационного совета.

Ученый секретарь диссертационного совета (технический секретарь) кратко докладывает об основном содержании представленных соискателем ученой степени документов и их соответствии установленным требованиям.

Соискатель ученой степени излагает существо и основные положения диссертации в течение 30 минут. Затем соискателю ученой степени задаются вопросы в устной или письменной форме.

Регламент ответов на вопросы определяется председательствующим на заседании диссертационного совета.

Далее слово предоставляется научному руководителю или научному консультанту (при наличии консультанта) и оглашается заключение лаборатории ОИЯИ, где выполнена диссертация, или иной организации, если работа выполнялась вне ОИЯИ, а также поступившие отзывы на диссертацию. При наличии положительных отзывов на диссертацию ученый секретарь (технический секретарь) с согласия членов диссертационного совета вместо оглашения делает их обзор с указанием отмеченных в них замечаний. Отрицательные отзывы на диссертацию зачитываются полностью.

После оглашения отзывов на диссертацию соискателю ученой степени предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзывах.

Затем выступают оппоненты по диссертации с изложением основного содержания своих отзывов.

После выступления оппонентов соискатель ученой степени получает слово для

ответа. По желанию соискателя слово для ответа может быть предоставлено после выступления каждого оппонента.

Затем выступают члены диссертационного совета. При защите в разовом диссертационном совете в обязательном порядке выступают все члены диссертационного совета, излагая основное содержание своих отзывов. Порядок выступления членов диссертационного совета определяется председательствующим на заседании диссертационного совета.

После выступления каждого члена диссертационного совета соискателю ученой степени предоставляется слово для ответа.

В последующей общей дискуссии (как правило, не более 20 минут) могут принимать участие все присутствующие на защите диссертации в порядке, установленном председательствующим на заседании диссертационного совета.

Решение о присуждении ученой степени принимается тайным голосованием членов диссертационного совета в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

Перед началом голосования председательствующий на заседании диссертационного совета ставит вопрос о присуждении ученой степени на голосование, напоминает, каким количеством голосов принимается решение, предлагает избрать счетную комиссию в порядке, установленном пунктом 6.1 настоящего Положения.

После объявления председательствующим на заседании диссертационного совета о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании диссертационного совета объявляет результат голосования: принято или не принято решение о присуждении ученой степени, принимаемое простым большинством голосов.

Результаты тайного голосования и принятое решение заносятся в заключение диссертационного совета (Приложение № 9), в котором также приводится информация о соблюдении (несоблюдении) установленных настоящим Положением критериев, которым должна соответствовать диссертация, отсутствии (наличии) в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные полученные лично соискателем ученой степени результаты диссертации, приводится оценка их достоверности и новизны, их значения для теории и практики, даются рекомендации об использовании результатов диссертационного исследования и указывается, в соответствии с какими требованиями пункта 2.2 настоящего Положения оценивалась диссертация. В заключении обосновывается назначение оппонентов.

Заключение диссертационного совета готовится на языке, на котором проводится защита диссертации, и подписывается ученым секретарем (техническим секретарем) и

председательствующим на заседании диссертационного совета. При проведении защиты на английском языке заключение диссертационного совета переводится на русский язык не позднее 2 недель после защиты; перевод заключения диссертационного совета заверяется в ОИЯИ в установленном порядке.

Стенограмма заседания диссертационного совета, подготовленная на языке, на котором проводилось заседание, подписывается председателем диссертационного совета (или заместителем председателя диссертационного совета, принимавшим участие в заседании по защите диссертации) и ученым секретарем диссертационного совета (техническим секретарем). При проведении защиты на английском языке стенограмма переводится на русский язык не позднее 2 недель после защиты; перевод стенограммы заверяется в ОИЯИ в установленном порядке.

Заключение диссертационного совета объявляется соискателю ученой степени и всем присутствующим на заседании. На этом заседание диссертационного совета считается законченным.

5.13. В течение 5 рабочих дней после защиты диссертации заключение диссертационного совета заверяется печатью ОИЯИ и в те же сроки размещается на официальном сайте Института.

Копия заключения диссертационного совета выдается соискателю ученой степени в течение 7 рабочих дней после защиты.

5.14. При положительном решении о присуждении ученой степени диссертационный совет (НТС лаборатории) в течение 30 дней после защиты направляет по одному экземпляру диссертации на бумажном носителе в Научно-техническую библиотеку ОИЯИ, Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» и Федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти».

В Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» и Федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» дополнительно направляется текст диссертации в электронном виде.

5.15. Соискатель имеет право снять диссертацию с рассмотрения по письменному заявлению, поданному в диссертационный совет (НТС лаборатории) лично или через ученого секретаря диссертационного совета (технического секретаря) до начала тайного голосования. Снятие диссертации с рассмотрения оформляется протоколом, который подписывается председателем (или заместителем председателя) и ученым секретарем диссертационного совета или директором (заместителем директора или председателем

НТС) лаборатории и техническим секретарем, заверяется печатью ОИЯИ и размещается на официальном сайте Института.

Указанное правило не распространяется на случаи несоблюдения требований, установленных пунктом 2.6 настоящего Положения, и (или) наличия в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации. Такая диссертация снимается с рассмотрения без права повторной защиты и размещается на официальном сайте ОИЯИ сроком на 10 лет со дня принятия диссертационным советом соответствующего решения.

После снятия диссертации с рассмотрения по письменному заявлению соискателя ученой степени она может быть вновь представлена к защите в установленном настоящим Положением порядке.

Подготовленные в процессе рассмотрения диссертации документы хранятся на бумажном носителе в Группе фондов научно-технической документации ОИЯИ и в электронном виде в ИСНА ОИЯИ. Копии документов на основании запроса направляются по месту повторной защиты диссертации.

5.16. Диссертация, по результатам защиты которой диссертационный совет вынес решение об отказе в присуждении ученой степени, может быть представлена к повторной защите в переработанном виде не ранее чем через 1 год со дня вынесения такого решения за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.31 настоящего Положения. При повторной защите такой диссертации заменяются оппоненты и, в случае повторной защиты в разовом диссертационном совете — члены совета.

Указанное правило не распространяется на случаи, когда решение диссертационного совета об отказе в присуждении ученой степени связано с наличием в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации, с использованием в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов. Повторная защита такой диссертации не допускается.

5.17. В течение 10 рабочих дней после защиты диссертации аттестационное дело соискателя ученой степени передается ученому секретарю Квалификационной комиссии для проверки его соответствия требованиям раздела 7 Положения о диссертационном совете.

5.18. На основании решения диссертационного совета Квалификационная комиссия готовит представление директору Института о выдаче или об отказе в выдаче диплома

кандидата (доктора) наук в соответствии с разделом 2 Положения о Квалификационной комиссии ОИЯИ.

5.19. На основании представления Квалификационной комиссии в течение 20 рабочих дней со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени кандидата (доктора) наук издается приказ ОИЯИ об утверждении решения диссертационного совета и выдаче или об отказе в выдаче соответствующего диплома. Приказ ОИЯИ размещается на официальном сайте Института.

5.20. Диплом о присуждении ученой степени подписывается директором ОИЯИ и председателем диссертационного совета. Диплом о присуждении ученой степени вручается в торжественной обстановке.

5.21. Информация о состоявшейся защите диссертации и выдаче диплома о присуждении ученой степени кандидата (доктора наук) представляется в ФИС ГНА в установленном порядке.

6. Тайное голосование и работа счетной комиссии

6.1. Для проведения тайного голосования диссертационный совет избирает открытым голосованием простым большинством голосов из членов диссертационного совета, участвующих в заседании, счетную комиссию в количестве трех членов в случае постоянно действующего диссертационного совета и двух членов в случае разового диссертационного совета.

6.2. Ученый секретарь диссертационного совета (технический секретарь) готовит бюллетени для тайного голосования в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Положению и ведет протокол счетной комиссии в соответствии с Приложением № 8.

6.3. Счетная комиссия осматривает и опечатывает урну для тайного голосования.

6.4. В тайном голосовании принимают участие присутствующие на заседании члены диссертационного совета, которым счетная комиссия после окончания защиты диссертации выдает под роспись бюллетени. Члены диссертационного совета, опоздавшие к началу защиты диссертации, ушедшие до ее окончания или временно отсутствовавшие на заседании диссертационного совета, кроме времени объявленного технического перерыва, в определении кворума не учитываются и в тайном голосовании не участвуют.

Голосующий вычеркивает ненужное из графы «Результаты голосования» и опускает бюллетень в урну для тайного голосования.

6.5. Если один из членов диссертационного совета участвует в заседании удаленно в интерактивном режиме, председательствующий на заседании диссертационного совета объявляет начало голосования такого участника после того, как все очно участвующие в

заседании члены диссертационного совета завершат процедуру тайного голосования. После этого аудиовидеозапись заседания приостанавливается, и все присутствующие, не входящие в состав счетной комиссии диссертационного совета, временно покидают помещение, в котором проводится заседание по защите диссертации. Член диссертационного совета, принимающий участие в заседании в удаленном интерактивном режиме, устно оглашает свое решение. Его голос фиксируется в бюллетене специальной формы, после чего данный бюллетень демонстрируется голосующему дистанционно участнику и заверяется подписями всех членов счетной комиссии. Данный бюллетень также опускается в урну для голосования. После этого председательствующий на заседании диссертационного совета объявляет голосование удаленного участника заседания оконченным; в помещение, в котором проводится заседание по защите диссертации, предлагается вернуться всем участникам заседания, и аудиовидеозапись возобновляется.

6.6. Члены счетной комиссии в присутствии членов диссертационного совета, участвующих в заседании, вскрывают урну для тайного голосования, осуществляют подсчет бюллетеней и составляют по итогам голосования протокол счетной комиссии.

Нерозданные бюллетени остаются у счетной комиссии с соответствующей пометкой, сделанной до начала подсчета голосов. Бюллетени, которые не позволяют выявить мнение принимавшего участие в голосовании члена диссертационного совета, считаются недействительными, что также отмечается в протоколе счетной комиссии.

После оформления протокола по результатам голосования счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт и передает их ученому секретарю диссертационного совета (техническому секретарю).

Конверт с бюллетенями голосования хранится в Группе фондов научно-технической документации ОИЯИ в течение 10 лет после защиты диссертации.

6.7. Диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании, утверждает протокол счетной комиссии. В случаях, когда выявлены нарушения в процедуре защиты диссертации, тайном голосовании или работе счетной комиссии, протокол счетной комиссии не утверждается, о чем указывается в протоколе заседания диссертационного совета. В таком случае диссертационный совет в течение 10 рабочих дней после заседания определяет дату повторного заседания по защите диссертации. Повторное заседание назначается не позднее, чем через 2 месяца после предыдущего заседания по защите диссертации.

7. Рассмотрение апелляции на решение диссертационного совета

7.1. На решение диссертационного совета ОИЯИ по вопросу присуждения ученой

степени соискатель ученой степени или другое физическое или юридическое лицо (далее — заявитель) может подать апелляцию на имя директора ОИЯИ в течение 2 месяцев со дня принятия такого решения.

Апелляция может быть подана на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования электронной подписи.

7.2. В апелляции указываются:

а) шифр диссертационного совета, принявшего решение по вопросу присуждения ученой степени;

б) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) заявителя или наименование, место нахождения юридического лица, подавшего апелляцию, а также номер (номера) контактного телефона (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым направляются сведения о ходе и результатах рассмотрения апелляции. В случае подачи коллективной апелляции в заявлении указывается лицо, с которым ОИЯИ будет осуществлять переписку по коллективной апелляции;

в) сведения об обжалуемом решении диссертационного совета в части нарушения порядка представления к защите и защиты диссертации (дата принятия указанного решения, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) лица, в отношении которого вынесено решение о присуждении ученой степени), наименование и шифр диссертационного совета, принявшего обжалуемое решение;

г) пункты настоящего Положения, нарушенные диссертационным советом при принятии решения о присуждении ученой степени, с указанием допущенных нарушений.

7.3. Апелляция подписывается заявителем или руководителем (заместителем руководителя) юридического лица, подавшего апелляцию, подпись которого заверяется печатью указанного юридического лица (при наличии печати).

7.4. Апелляция не рассматривается в случае:

а) несоблюдения требований пункта 7.2 настоящего Положения к информации, указываемой в апелляции;

б) невозможности прочтения текста апелляции;

в) содержания в апелляции нецензурных или оскорбительных выражений.

7.5. Поступившая в ОИЯИ в установленные сроки апелляция передается в Квалификационную комиссию для ее проверки на соответствие требованиям пунктов 7.2–7.3 настоящего Положения и наличие или отсутствие предусмотренных пунктом 7.4 причин отказа в рассмотрении апелляции. Решение о принятии или об отказе в принятии апелляции к рассмотрению принимается на заседании Квалификационной комиссии не позднее 20 дней с даты поступления апелляции в ОИЯИ.

7.6. При соблюдении требований, установленных пунктами 7.2–7.3 настоящего Положения, и отсутствии причин отказа в приеме апелляции к рассмотрению, предусмотренных пунктом 7.4 настоящего Положения, Квалификационная комиссия формирует Экспертную комиссию.

7.7. Экспертная комиссия состоит из председателя и членов Экспертной комиссии.

7.8. Численность Экспертной комиссии, включая председателя, составляет не менее 5 человек.

7.9. Председатель и члены Экспертной комиссии должны иметь ученую степень доктора наук, полученную Российской Федерации, или ученую степень другого государства, признанную в Российской Федерации в установленном порядке.

7.10. Состав Экспертной комиссии формируется из числа ведущих ученых и специалистов по отрасли науки и специальности, по которой подготовлена диссертация, рассматриваемая в связи с апелляцией.

7.11. В состав Экспертной комиссии могут входить сторонние эксперты из числа специалистов, представляющих научную специальность (специальности), по которой защищалась диссертация.

7.12. В состав Экспертной комиссии не могут входить представители диссертационного совета, принявшего решение, в отношении которого подана апелляция.

7.13. Кандидатуры в состав Экспертной комиссии представляются председателем и членами Квалификационной комиссии.

7.14. Состав Экспертной комиссии утверждается на заседании Квалификационной комиссии по рассмотрению поступившей апелляции.

7.15. В рамках работы Экспертной комиссии каждый эксперт дает письменное заключение по рассматриваемому вопросу в течение 1 месяца с даты принятия Квалификационной комиссией апелляции к рассмотрению.

7.16. Экспертная комиссия вправе запросить дополнительную информацию, необходимую для рассмотрения апелляции. В этом случае Квалификационная комиссия продлевает срок подготовки заключения на время, достаточное для рассмотрения апелляции, о чем извещает заявителя.

7.17. Под руководством председателя Экспертной комиссии готовится проект заключения по рассматриваемому вопросу.

7.18. Квалификационная и Экспертная комиссии проводят совместное заседание в срок, не превышающий 3 месяцев с даты получения апелляции.

7.19. На совместное заседание по рассмотрению апелляции приглашаются заявитель (или представитель заявителя в случае подачи апелляции от юридического лица),

соискатель ученой степени и председатель (или представитель) диссертационного совета, в котором было принято апеллируемое решение.

7.20. Объявление о предстоящем заседании размещается на официальном сайте ОИЯИ одновременно с извещением лиц, указанных в пункте 7.19 настоящего Положения, не позднее чем за 10 дней до его проведения. В объявлении приводится гиперссылка на текст поступившей апелляции.

7.21. При неявке кого-либо из лиц, указанных в пункте 7.19 настоящего Положения, заседание проводится в их отсутствие.

7.22. Совместное заседание Квалификационной и Экспертной комиссий проводится на языке (русском или английском), установленном председателем Квалификационной комиссии по согласованию со всеми членами обеих комиссий. При необходимости производится синхронный перевод на второй язык.

7.23. По итогам совместного заседания Квалификационной и Экспертной комиссий принимается общее заключение по апелляции, в котором приводится решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении апелляции.

7.24. Общее заключение готовится на языке (русском и/или английском), установленном председателем Квалификационной комиссии, и принимается по результатам открытого голосования простым большинством голосов членов Квалификационной и Экспертной комиссий, участвующих в заседании.

При равном количестве голосов «за» и «против», решение принимается председателем Квалификационной комиссии.

7.25. Общее заключение по апелляции готовится в двух экземплярах и подписывается всеми членами Экспертной комиссии, председателями Квалификационной и Экспертной комиссий.

7.26. Общее заключение Квалификационной и Экспертной комиссий по апелляции утверждается директором ОИЯИ и заверяется печатью Института в срок не позднее 2 недель с даты принятия заключения.

7.27. Общий срок рассмотрения апелляции с даты поступления в ОИЯИ до отправки общего заключения Квалификационной и Экспертной комиссий заявителю не может превышать 6 месяцев.

7.28. В случае принятия решения об удовлетворении апелляции отмена решения диссертационного совета о присуждении ученой степени оформляется приказом ОИЯИ.

7.29. Общее заключение Квалификационной и Экспертной комиссий по апелляции на русском и (или) английском языке, а также соответствующий приказ ОИЯИ размещаются на официальном сайте Института в течение 10 дней после выхода данного

приказа.

В случае удовлетворения апелляции и отмены решения диссертационного совета на официальном сайте ОИЯИ дополнительно размещается информация о научном руководителе (научном консультанте — при наличии) соискатель ученой степени, членах диссертационного совета, в котором проводилась защита диссертации, оппонентах, давших отзыв на диссертацию, приводится состав Экспертной комиссии.

Оригиналы заключения по апелляции направляются заявителю и автору диссертации, в отношении которого рассматривалась апелляция, не позднее 20 дней после выхода соответствующего приказа ОИЯИ.

Копия общего заключения хранится в аттестационном деле соискателя в Группе фондов научно-технической документации ОИЯИ.

7.30. В случае удовлетворения апелляции и отмене решения диссертационного совета, присудившего ученую степень, диссертация может быть повторно представлена к защите в установленном настоящим Положением порядке.

7.31. В случае удовлетворения апелляции и отмене решения диссертационного совета, отказавшего в присуждении ученой степени, диссертация вновь представляется к защите в установленном настоящим Положением порядке.

7.32. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении апелляции, поданной на решение диссертационного совета, отказавшего в присуждении ученой степени диссертация не может быть повторно представлена к защите в соответствии с настоящим Положением.

7.33. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении апелляции, поданной на решение диссертационного совета до выдачи диплома о присуждении ученой степени, процедура выдачи диплома возобновляется в соответствии с настоящим Положением.

7.34. Информация о поступившей апелляции и результатах ее рассмотрения представляется в ФИС ГНА в установленном порядке.

8. Лишение ученых степеней

8.1. Лица, которым ученые степени были присуждены в ОИЯИ с нарушением требований, установленных пунктами 1.2–1.4 настоящего Положения, и (или) критериев, установленных пунктами 2.1–2.6 настоящего Положения, могут быть лишены этих степеней.

Заявление может быть подано на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования электронной подписи.

8.2. Заявление о лишении ученой степени может быть подано заявителем на имя

директора ОИЯИ на бумажном носителе или в электронном виде при условии использования электронной подписи в течение 10 лет со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

8.3. Основаниями для подачи заявления о лишении ученой степени являются:

а) установленные судом или компетентным государственным органом факты, свидетельствующие об использовании соискателями ученых степеней поддельных документов, документов, полученных незаконным путем, документов, содержащих недостоверные сведения, в том числе:

- документа об образовании и (или) о квалификации, свидетельства о признании образования и (или) квалификации;
- положительного заключения по диссертации от организации по месту ее выполнения;
- диплома кандидата наук, свидетельства о признании в Российской Федерации ученой степени, полученной в другом государстве;
- справки о сдаче кандидатских экзаменов;

б) установленные заявителем факты, которые, по его мнению, свидетельствуют о нарушении соискателем ученой степени критериев и требований, установленных пунктами 2.1–2.6 настоящего Положения.

8.4. В заявлении о лишении ученой степени указываются:

а) шифр диссертационного совета, принявшего решение о присуждении ученой степени, на основании которого выдан соответствующий диплом;

б) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) заявителя или наименование, место нахождения юридического лица, подавшего заявление о лишении ученой степени, а также номер (номера) контактного телефона (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должны быть направлены сведения о ходе и результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени. В случае подачи коллективного заявления о лишении ученой степени в заявлении указывается лицо, с которым ОИЯИ будет осуществлять переписку по коллективному заявлению;

в) сведения об обжалуемом решении диссертационного совета (дата принятия решения, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) лица, которому на основании этого решения выдан диплом о присуждении ученой степени);

г) аргументированные доводы о наличии оснований для подачи заявления о лишении ученой степени, предусмотренных пунктом 8.3 настоящего Положения;

д) выводы, содержащиеся в заключении, предусмотренном подпунктом «а» пункта

8.5 настоящего Положения, о наличии в диссертации материалов или отдельных результатов, использованных без ссылки на автора и (или) источник заимствования.

8.5. К заявлению о лишении ученой степени должны быть приложены документы и материалы либо их копии, подтверждающие наличие оснований для подачи заявления о лишении ученой степени, указанных в пункте 8.3 настоящего Положения.

При этом в случае подачи заявления о лишении ученой степени в связи с нарушением пункта 2.6. настоящего Положения к заявлению должны быть приложены:

а) копии страниц оригинала диссертации, содержащие фрагменты текста, которые, по мнению заявителя, были заимствованы без ссылок на автора и (или) источник заимствования;

б) научные периодические и книжные издания либо копии страниц этих изданий, другие источники опубликования (размещения) научной информации, достоверность которых может быть подтверждена издателем или иным лицом, ответственным за размещение или опубликование научной информации, в которых, по мнению заявителя, содержатся заимствованные материалы или отдельные результаты, использованные в диссертации лица, в отношении которого подано заявление о лишении ученой степени, без ссылок на автора и (или) источник заимствования, с указанием сведений о международных стандартных книжных (ISBN) или сериальных номерах (ISSN), издателе, издательстве, регистрации журнала в качестве средства массовой информации;

в) заключение о наличии в диссертации материалов или отдельных результатов, использованных без ссылки на автора и (или) источник заимствования, содержащее фрагменты заимствованного и оригинального текста в виде, допускающем их сопоставление и анализ, а также указание на объем и характер использования в диссертации заимствованного материала либо на использование научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов.

Указанное в подпункте «в» настоящего пункта заключение подписывается заявителем в случае, если он является автором или правообладателем материалов или отдельных результатов, использованных в диссертации без ссылки на автора и (или) источник заимствования, либо если такие материалы или отдельные результаты воспроизведены дословно. В иных случаях указанное заключение должно быть подписано специалистом из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих публикации в соответствующей сфере исследования.

8.6. Вопрос о лишении ученой степени не рассматривается в следующем случае:

а) наличие заключения Квалификационной комиссии по заявлению о лишении ученой степени, поданному ранее по тому же вопросу;

б) отсутствие в заявлении о лишении ученой степени доводов о наличии оснований для подачи заявления о лишении ученой степени;

в) отсутствие в заявлении о лишении ученой степени, поданном заявителем, который ранее подавал заявления о лишении ученой степени или апелляции, предусмотренные действовавшим до вступления в силу настоящего Положения порядком, по тому же вопросу, других доводов, на основании которых заявитель не согласен с решением диссертационного совета;

г) отсутствие в заявлении о лишении ученой степени фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии), почтового адреса, подписи физического лица, подавшего это заявление, либо наименования, места нахождения, почтового адреса, подписи руководителя (заместителя руководителя), оттиска печати юридического лица (при наличии), подавшего заявление о лишении ученой степени;

д) невозможность прочтения текста заявления о лишении ученой степени;

е) содержание в заявлении о лишении ученой степени нецензурных или оскорбительных выражений;

ж) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 8.5 настоящего Положения.

8.7. Заявление о лишении ученой степени передается в Квалификационную комиссию для ее проверки на соответствие установленным пунктами 8.4–8.5 настоящего Положения требованиям и наличие или отсутствие предусмотренных пунктом 8.6 причин отказа в приеме заявления к рассмотрению. Решение о принятии или об отказе в принятии заявления к рассмотрению принимается на заседании Квалификационной комиссии не позднее 20 дней с даты поступления заявления в ОИЯИ.

8.8. При соблюдении требований, установленных пунктами 8.4–8.5 настоящего Положения, и отсутствии причин отказа в приеме заявления к рассмотрению, предусмотренных пунктом 8.6 настоящего Положения, Квалификационная комиссия формирует Экспертную комиссию.

8.9. Экспертная комиссия состоит из председателя и членов Экспертной комиссии.

8.10. Численность Экспертной комиссии, включая председателя, составляет не менее 5 человек.

8.11. Председатель и члены Экспертной комиссии должны иметь ученую степень доктора наук, полученную в Российской Федерации, либо ученую степень другого государства, признанную в Российской Федерации в установленном порядке.

8.12. Состав Экспертной комиссии формируется из числа ведущих ученых и специалистов по отрасли науки и специальности, по которой подготовлена диссертация, рассматриваемая в связи с апелляцией.

8.13. В состав Экспертной комиссии могут входить сторонние эксперты из числа специалистов, представляющих научную специальность (специальности), по которой защищалась диссертация.

8.14. В состав Экспертной комиссии не могут входить представители диссертационного совета, принявшего решение, в отношении которого подана апелляция.

8.15. Кандидатуры в состав Экспертной комиссии представляются председателем и членами Квалификационной комиссии.

8.16. Состав Экспертной комиссии утверждается на заседании Квалификационной комиссии по рассмотрению поступившего заявления.

8.17. В рамках работы Экспертной комиссии каждый эксперт дает письменное заключение по рассматриваемому вопросу в течение 1 месяца с даты принятия Квалификационной комиссией заявления к рассмотрению.

8.18. Экспертная комиссия вправе запросить дополнительную информацию, необходимую для рассмотрения заявления. В этом случае Квалификационная комиссия продлевает срок подготовки заключения на время, достаточное для рассмотрения заявления, о чем извещает заявителя.

8.19. Под руководством председателя Экспертной комиссии готовится проект заключения по рассматриваемому вопросу.

8.20. Квалификационная и Экспертная комиссии проводят совместное заседание в срок, не превышающий 3 месяцев с даты получения заявления.

8.21. На совместное заседание по рассмотрению заявления приглашаются заявитель (или представитель заявителя в случае подачи заявления от юридического лица), обладатель ученой степени, в отношении которого подано заявление, председатель или представитель (или представитель) диссертационного совета, на решение которого о присуждении ученой степени подано заявление, а также иные лица, имеющие отношение к существу рассматриваемого вопроса.

8.22. Объявление о предстоящем заседании размещается на официальном сайте ОИЯИ одновременно с извещением лиц, указанных в пункте 8.21, не позднее чем за 10 дней до его проведения. В объявлении приводится гиперссылка на текст поступившего заявления.

8.23. При неявке кого-либо из лиц, указанных в пункте 8.21 настоящего Положения, заседание проводится в их отсутствие.

8.24. Совместное заседание Квалификационной и Экспертной комиссий проводится на языке (русском или английском), установленном председателем Квалификационной комиссии по согласованию со всеми членами обеих комиссий. При необходимости

производится синхронный перевод на второй язык.

8.25. По итогам совместного заседания Квалификационной и Экспертной комиссий принимается общее заключение по заявлению, в котором приводится решение о лишении или об отказе в лишении ученой степени.

8.26. Общее заключение готовится на языке (русском и/или английском), установленном председателем Квалификационной комиссии, и принимается по результатам открытого голосования простым большинством голосов членов Квалификационной и Экспертной комиссий, участвующих в заседании.

При равном количестве голосов «за» и «против» решение принимается председателем Квалификационной комиссии.

8.27. Общее заключение по заявлению готовится в двух экземплярах и подписывается всеми членами Экспертной комиссии, председателями Квалификационной и Экспертной комиссий.

8.28. Общее заключение Квалификационной и Экспертной комиссий по заявлению о лишении ученой степени утверждается директором ОИЯИ и заверяется печатью Института в срок не позднее 2 недель с даты принятия заключения.

8.29. Общий срок рассмотрения заявления с даты поступления в ОИЯИ до отправки общего заключения Квалификационной и Экспертной комиссий заявителю не может превышать 6 месяцев.

8.30. В случае принятия решения о лишении ученой степени лишение ученой степени оформляется приказом ОИЯИ.

8.31. Общее заключение Квалификационной и Экспертной комиссий на русском и/или английском языке, а также соответствующий приказ ОИЯИ размещаются на официальном сайте Института в течение 10 дней после выхода данного приказа.

В случае удовлетворения заявления о лишении ученой степени на официальном сайте ОИЯИ дополнительно размещается информация о научном руководителе (научном консультанте — при наличии консультанта) лица, в отношении которого принято решение о лишении ученой степени, членах диссертационного совета, в котором проводилась защита диссертации, оппонентах, давших отзыв на эту диссертацию, приводится состав Экспертной комиссии.

Оригиналы общего заключения направляются заявителю и автору диссертации, в отношении которого рассматривалось заявление, не позднее 20 дней после выхода соответствующего приказа ОИЯИ.

Копия общего заключения хранится в аттестационном деле соискателя в Группе фондов научно-технической документации ОИЯИ.

8.32. Информация о поступившем заявлении о лишении ученой степени и результатах его рассмотрения представляется в ФИС ГНА в установленном порядке.

9. Восстановление ученых степеней

9.1. Ученая степень ОИЯИ, в отношении которой Квалификационной комиссией принято решение о лишении ученой степени, может быть восстановлена при наличии достаточных оснований.

9.2. Заявление о восстановлении ученой степени может быть подано заявителем на имя директора ОИЯИ на бумажном носителе или в электронном виде при условии использования электронной подписи. Указанное заявление может быть подано в любое время после выхода приказа ОИЯИ о лишении ученой степени.

Заявление может быть подано на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования электронной подписи.

9.3. В заявлении о восстановлении ученой степени указываются:

а) шифр диссертационного совета, решение которого было отменено;

б) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) заявителя или наименование, место нахождения юридического лица, подавшего заявление о восстановлении ученой степени, а также номер (номера) контактного телефона (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должны быть направлены сведения о ходе и результатах рассмотрения заявления о восстановлении ученой степени. В случае подачи коллективного заявления о восстановлении ученой степени в заявлении указывается лицо, с которым ОИЯИ будет осуществлять переписку по коллективному заявлению;

в) сведения об обжалуемом решении, оформленном приказом ОИЯИ (дата принятия решения, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) лица, лишенного ученой степени);

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением о лишении ученой степени (с приложением документов, подтверждающих указанные доводы).

9.4. Вопрос о восстановлении ученой степени не рассматривается в следующем случае:

а) подача заявления о восстановлении ученой степени в связи с нарушением порядка представления к защите и защиты диссертации;

б) отсутствие в заявлении о восстановлении ученой степени доводов, на основании которых заявитель не согласен с решением Квалификационной комиссии о лишении ученой степени, а также отсутствие документов, подтверждающих указанные доводы;

в) наличие решения по заявлению о восстановлении ученой степени, поданному ранее по тому же вопросу;

г) отсутствие в заявлении о восстановлении ученой степени, поданном заявителем, который ранее подавал заявление о восстановлении ученой степени по тому же вопросу, других доводов, на основании которых заявитель не согласен с решением Квалификационной комиссии;

д) отсутствие в заявлении о восстановлении ученой степени фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии), почтового адреса, подписи заявителя или наименования, места нахождения, почтового адреса, подписи руководителя (заместителя руководителя), оттиска печати юридического лица (при наличии), подавшего это заявление;

е) невозможность прочтения текста заявления о восстановлении ученой степени;

ж) содержание в заявлении о восстановлении ученой степени нецензурных либо оскорбительных выражений.

9.5. Заявление о восстановлении ученой степени передается в Квалификационную комиссию, для ее проверки на соответствие установленным пунктом 9.3 настоящего Положения требованиям и наличие или отсутствие предусмотренных пунктом 9.4 причин отказа в приеме заявления к рассмотрению. Решение о принятии или об отказе в принятии заявления к рассмотрению принимается на заседании Квалификационной комиссии не позднее 20 дней с даты поступления заявления в ОИЯИ.

9.6. При соблюдении требований, установленных пунктом 9.3 и отсутствии причин отказа в приеме заявления к рассмотрению, предусмотренных пунктом 9.4 настоящего Положения, Квалификационная комиссия формирует Экспертную комиссию.

9.7. Экспертная комиссия состоит из председателя и членов Экспертной комиссии.

9.8. Численность Экспертной комиссии, включая председателя, составляет не менее 5 человек.

9.9. Председатель и члены Экспертной комиссии должны иметь ученую степень доктора наук, полученную в Российской Федерации, либо ученую степень другого государства, признанную в Российской Федерации в установленном порядке.

9.10. Состав Экспертной комиссии формируется из числа ведущих ученых и специалистов по отрасли науки и специальности, по которой подготовлена диссертация, рассматриваемая в связи с заявлением.

9.11. В состав Экспертной комиссии могут входить сторонние эксперты из числа специалистов, представляющих научную специальность (специальности), по которой защищалась диссертация.

9.12. В состав Экспертной комиссии не могут входить представители

диссертационного совета, принявшего решение, в отношении которого подано заявление.

9.13. Кандидатуры в состав Экспертной комиссии представляются председателем и членами Квалификационной комиссии.

9.14. Состав Экспертной комиссии утверждается на заседании Квалификационной комиссии по рассмотрению поступившего заявления.

9.15. В рамках работы Экспертной комиссии каждый эксперт дает письменное заключение по рассматриваемому вопросу в течение одного месяца с даты принятия Квалификационной комиссией заявления к рассмотрению.

9.16. Экспертная комиссия вправе запросить дополнительную информацию, необходимую для рассмотрения заявления о восстановлении ученой степени. В этом случае Квалификационная комиссия продлевает срок подготовки заключения на время, достаточное для рассмотрения заявления, о чем извещает заявителя.

9.17. Под руководством председателя Экспертной комиссии готовится проект заключения по рассматриваемому вопросу.

9.18. Квалификационная и Экспертная комиссии проводят совместное заседание в срок, не превышающий 3 месяцев с даты получения заявления.

9.19. В случае рассмотрения заявление о восстановлении ученой степени на заседание приглашаются заявитель (или представитель заявителя в случае подачи заявления от юридического лица) и лицо, лишенное ученой степени.

9.20. Объявление о предстоящем заседании размещается на официальном сайте ОИЯИ одновременно с извещением лиц, указанных в пункте 9.19, не позднее чем за 10 дней до его проведения. В объявлении приводится гиперссылка на текст поступившего заявления.

9.21. При неявке кого-либо из лиц, указанных в пункте 9.19 настоящего Положения, заседание проводится в их отсутствие.

9.22. Совместное заседание Квалификационной и Экспертной комиссий проводится на языке (русском или английском), установленном председателем Квалификационной комиссии по согласованию со всеми членами обеих комиссий. При необходимости производится синхронный перевод на второй язык.

9.23. По итогам совместного заседания Квалификационной и Экспертной комиссий принимается общее заключение по заявлению, в котором приводится решение о восстановлении или об отказе в восстановлении ученой степени.

9.24. Общее заключение готовится на языке (русском и/или английском), установленном председателем Квалификационной комиссии, и принимается по результатам открытого голосования простым большинством голосов членов Квалификационной и

Экспертной комиссий, участвующих в заседании.

При равном количестве голосов «за» и «против» решение принимается председателем Квалификационной комиссии.

9.25. Общее заключение по заявлению готовится в двух экземплярах и подписывается всеми членами Экспертной комиссии, председателями Квалификационной и Экспертной комиссий.

9.26. Общее заключение Квалификационной и Экспертной комиссий по заявлению о восстановлении ученой степени утверждается директором ОИЯИ и заверяется печатью Института в срок не позднее 2 недель с даты принятия заключения.

9.27. Общий срок рассмотрения заявления с даты поступления в ОИЯИ до отправки общего заключения Квалификационной и Экспертной комиссий заявителю не может превышать 6 месяцев.

9.28. В случае принятия решения о восстановлении ученой степени восстановление ученой степени оформляется приказом ОИЯИ.

9.29. Общее заключение Квалификационной и Экспертной комиссий на русском и/или английском языке, а также соответствующий приказ ОИЯИ размещаются на официальном сайте Института в течение 10 дней после выхода данного приказа.

В случае удовлетворения заявления о восстановлении ученой степени на официальном сайте ОИЯИ дополнительно размещается информация о научном руководителе (научном консультанте — при наличии консультанта) лица, в отношении которого принято решение по заявлению о восстановлении ученой степени, членах диссертационного совета, в котором проводилась защита диссертации, оппонентах, давших отзыв на эту диссертацию, приводится вынесенное ранее решение о лишении ученой степени и состав Экспертной комиссии.

Оригиналы общего заключения направляются заявителю и лицу, в отношении которого рассматривалось заявление, не позднее 20 дней после выхода соответствующего приказа ОИЯИ.

Копия общего заключения хранится в аттестационном деле соискателя в Группе фондов научно-технической документации ОИЯИ.

9.30. Информация о поступившем заявлении о восстановлении ученой степени и результатах его рассмотрения представляется в ФИС ГНА в установленном порядке.

Приложение № 1

Образец титульного листа диссертации

ОБЪЕДИНЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЯДЕРНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

ЛАБОРАТОРИЯ _____

(если работа выполнена не в ОИЯИ, указывается полное название организации, где выполнена работа)

На правах рукописи

_____

(подпись соискателя ученой степени)

Фамилия имя отчество (последнее — при наличии)

Название диссертации

Шифр и наименование научной специальности

(дается по номенклатуре научных специальностей)

ДИССЕРТАЦИЯ

на соискание ученой степени

кандидата (доктора) _____ наук

(отрасль науки)

Научный руководитель (консультант):

Дубна – 20__

Примечания:

1. *Диссертация печатается на стандартных листах белой односортной бумаги формата А4 и должна иметь твердый переплет.*
2. *Линии и подстрочные пояснения не печатаются.*

Приложение № 2

Образец титульного листа автореферата диссертации

ОБЪЕДИНЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЯДЕРНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

ЛАБОРАТОРИЯ _____

(если работа выполнена не в ОИЯИ, указывается полное название организации, где выполнена работа)

На правах рукописи

_____

(подпись соискателя ученой степени)

Фамилия имя отчество (последнее — при наличии)

Название диссертации

Шифр и наименование научной специальности
(дается по номенклатуре научных специальностей)

АВТОРЕФЕРАТ

диссертации на соискание ученой степени

кандидата (доктора) _____ наук
(отрасль науки)

Дубна – 20__

Приложение № 3

Образец оборота титульного листа автореферата диссертации

Работа выполнена в Лаборатории _____
Объединенного института ядерных исследований

(если работа выполнена не в ОИЯИ, указывается название организации, где выполнена работа)

Научный руководитель (консультант)	–	*Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), ученая степень, ученое звание*
Официальные оппоненты (при наличии)	–	*Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), ученая степень, ученое звание, организация/место работы, должность* *Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии),* *ученая степень, ученое звание, организация/место работы, должность* *Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии),* *ученая степень, ученое звание, организация/место работы, должность*

С электронной версией диссертации можно ознакомиться на официальном сайте Объединенного института ядерных исследований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://_____. С печатной версией диссертации можно ознакомиться в Научно-технической библиотеке ОИЯИ (г. Дубна, Московская область, ул. Жолио-Кюри, д. 6).

Ученый секретарь диссертационного совета (технический секретарь),
кандидат (доктор) _____ наук И. О. Фамилия
(отрасль науки)

Примечания:

1. *В автореферате диссертации должны быть указаны выходные данные.*
2. *Линии и подстрочные пояснения не печатаются.*

Приложение № 4

Образец заявления о приеме диссертации к рассмотрению и защите

В диссертационный совет ОИЯИ

по _____

(наименование диссертационного совета, в случае постоянно действующего диссертационного совета — его шифр)

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) на русском языке)

_____

(фамилия, имя на английском языке)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять к рассмотрению и защите мою диссертацию на тему

_____

(название диссертации на русском языке)

_____

(название диссертации на английском языке)

на соискание ученой степени кандидата (доктора)_____наук

(отрасль науки)

по специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

Защита работы проводится впервые (повторно).

Даю согласие на включение моих персональных данных в аттестационное дело и их дальнейшую обработку.

Даю согласие на размещение полного текста моей диссертации и полного текста автореферата моей диссертации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Подтверждаю, что все представляемые к защите данные и результаты являются подлинными и оригинальными и, кроме специально оговоренных случаев, получены мной лично.

Дата, подпись

Примечание: линии и подстрочные пояснения не печатаются.

Приложение № 5

Согласие официального оппонента

Настоящим даю согласие на представление отзыва в качестве официального оппонента на диссертацию

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) автора диссертации)

«_____» на соискание ученой степени

(название диссертации)

_____ наук по специальности _____

(кандидата/доктора) *(шифр и наименование специальности)*

и участие в заседании по защите данной диссертации.

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных.

Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) официального оппонента: _____

Подпись официального оппонента: _____

Дата: _____

Примечание: линии и подстрочные пояснения не печатаются.

Приложение № 6

Форма явочного листа

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

к заседанию диссертационного совета ОИЯИ.00.00.0000П/Р по

_____

(наименование диссертационного совета)

от «____» _____ 20____ года, протокол № _____ по защите диссертации

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) соискателя)

по специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

№	И. О. Фамилия	Ученая степень, наименование и шифр специальности	Явка на заседание (подпись или отметка о заочном участии)	Получение бюллетеня (подпись или отметка о заочном голосовании)
Члены диссертационного совета:				
1.(*)				
2.				
3.				
4.				
5.				
…				
Научный руководитель (консультант):				
6.				
Оппоненты:				
7.				
8.				
9.				
Ученый секретарь (технический секретарь) диссертационного совета:				
10.				

(*) – председательствующий на заседании диссертационного совета.

Ученый секретарь диссертационного совета (технический секретарь) И. О. Фамилия

_____

(подпись)

Примечание: линии и подстрочные пояснения не печатаются.

Приложение № 7

Форма бюллетеня для тайного голосования

БЮЛЛЕТЕНЬ

Диссертационный совет _____
(наименование, шифр совета)

К заседанию совета _____
(дата и номер протокола)

Фамилия, имя, отчество соискателя	Достоин ученой степени	Результаты голосования
		Да Нет

Примечания:

1. В графе «Достоин ученой степени» указывается ученая степень и отрасль науки.

2. Бюллетени не подписываются за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.5 Положения о присуждении ученых степеней в ОИЯИ.

3. В графе «Результаты голосования» вычеркнуть ненужное.

4. Недействительным признается бюллетень, в котором будут оставлены или зачеркнуты оба слова «Да» и «Нет».

5. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

Примечание: линии и подстрочные пояснения не печатаются.

Приложение № 8

Форма протокола счетной комиссии

ПРОТОКОЛ № ____

счетной комиссии, избранной диссертационным советом _____
(наименование, шифр совета)

к заседанию совета от _____
(дата и номер протокола)

Состав избранной комиссии:
_____(председатель)
_____
_____

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по диссертации
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) соискателя)

_____
(название диссертации)

на соискание ученой степени _____ по специальности
(наименование ученой степени)

_____.
(шифр и наименование специальности)

Состав диссертационного совета утвержден в количестве ____ человек.

В состав диссертационного совета дополнительно введено ____ человек.

Присутствовало на заседании _____ членов диссертационного совета, в том числе докторов наук по специальности рассматриваемой диссертации _____.

Роздано бюллетеней _____.

Осталось нерозданных бюллетеней _____.

Обнаружено в урне бюллетеней _____.

Результаты голосования по вопросу о присуждении ученой степени _____
(наименование ученой степени)

_____:
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) соискателя)

За _____

Против _____

Недействительных бюллетеней _____

Председатель счетной комиссии _____

Члены комиссии _____

_____

Примечание: линии и подстрочные пояснения не печатаются.

Приложение № 9

Форма заключения диссертационного совета

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА ОИЯИ.00.00.0000П/Р

ПО _____

(наименование диссертационного совета)

о защите диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук

Решение диссертационного совета от «___» _____ 20__ г. № ____

о присуждении _____ ученой степени

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), гражданство)

кандидата (доктора) _____ наук.

(отрасль науки)

Диссертация _____

(название диссертации)

по специальности(ям) _____

(шифр и наименование научной специальности (специальностей))

принята к защите комиссией по приему диссертаций к защите_____, заключение № ____.

(дата)

Соискатель _____ _____ года рождения,

(фамилия, имя, отчество (последнее— при наличии))

(*) в _____ году соискатель окончил(а) _____

(для соискатели ученой степени кандидата наук) *(название организации, выдавшей диплом о высшем образовании)*

(если соискатель ученой степени кандидата наук освоил целевую программу подготовки научно-педагогических кадров для ОИЯИ на базе аспирантуры, то указывается год окончания обучения и название организации; если соискатель ученой степени кандидата наук имел статус лица, прикрепленного к ОИЯИ для выполнения кандидатской диссертации, то указывается год прикрепления и номер приказа ОИЯИ о прикреплении)

(*) в _____ году соискатель защитил(а) диссертацию на соискание ученой степени

(для соискатели ученой степени доктора наук)

кандидата _____ наук на тему «_____»

(отрасль науки) *(название диссертации)*

в диссертационном совете (созданном на базе) _____

(название организации)

Соискатель работает _____

(должность, название организации; в случае, если не работает — указать)

Диссертация выполнена _____

(лаборатория ОИЯИ или организация, если работа выполнена вне ОИЯИ)

Научный руководитель (консультант) — доктор (кандидат) _____наук,

(отрасль науки)

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность и место работы)

Официальные оппоненты:

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), ученая степень, ученое звание, место работы и должность)

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), ученая степень, ученое звание, место работы и должность)

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), ученая степень, ученое звание, место работы и должность)

дали положительные (отрицательные) отзывы на диссертацию.

Соискатель имеет ____ опубликованных работ, в том числе по теме диссертации ____ работ,
(количество) *(количество)*

из них _____ статей, опубликованных, в рецензируемых научных изданиях,
(количество)

рекомендованных для защиты в диссертационных советах ОИЯИ по специальности(ям).

(приводится перечень основных публикаций с указанием выходных данных)

На диссертацию и поступило _____ отзывов, все положительные.
(количество)

(при наличии отрицательных отзывов приводится их краткий обзор, с обязательным отражением содержащихся в них критических замечаний)

Выбор официальных оппонентов обосновывался _____

_____

(компетентность в соответствующей отрасли науки, наличие публикаций в соответствующей сфере исследования)

Диссертационный совет отмечает, что представленная диссертация на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук является научно-квалификационной
(отрасль науки)

работой[1], в которой на основании выполненных автором исследований _____

_____

(соответствие с пунктом 2.2 Положения о присуждении ученых степеней в ОИЯИ)

Диссертация представляет собой самостоятельное законченное исследование, обладающее внутренним единством. Положения, выносимые на защиту, содержат новые научные результаты и свидетельствуют о личном вкладе автора в науку:_____

(указать 3–4 пункта)

На заседании _____ диссертационный совет принял решение присудить
(дата)

_____ ученую степень кандидата (доктора) _____ наук.
(фамилия, инициалы) *(отрасль науки)*

При проведении голосования членов диссертационного совета в количестве ___ человек «за» проголосовали _____ человек, «против» проголосовали _____ человек.

---

[1] *В диссертации, посвященной прикладным научным исследованиям, должны приводиться сведения о возможном практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации в области фундаментальных научных исследований — оценка дальнейшего развития и применения научных результатов диссертации.*

Председатель диссертационного совета

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии))

Ученый секретарь (технический секретарь) диссертационного совета

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии))

Дата: _____

Печать ОИЯИ

Примечания:

1. *Если голосование проводилось более одного раза, указываются причины повторного голосования.*
2. *Решение не должно содержать служебной информации ограниченного распространения.*
3. *Решение должно быть напечатано через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер 12, при этом подстрочные пояснения не печатаются (рекомендуемый объем 4–6 с.).*
4. *Строки, помеченные (*), печатаются при необходимости.*
5. *Линии и подстрочные пояснения не печатаются.*