

ОБЪЕДИНЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЯДЕРНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

П Р И К А З

30.08.2019

№ 635

г. Дубна

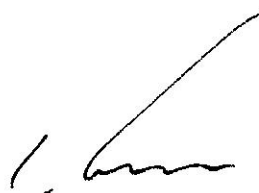
**Об утверждении Порядка работы
соискателя ученой степени
в ИСНА ОИЯИ**

В связи с реализацией прав ОИЯИ, предусмотренных абзацами вторым–четвертым пункта 3.1 статьи 4 Федерального закона от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Порядок работы соискателя ученой степени в Информационной системе научной аттестации Объединенного института ядерных исследований (ИСНА ОИЯИ).

Директор



В. А. Матвеев

ПОРЯДОК
работы соискателя ученой степени в Информационной системе научной аттестации
Объединенного института ядерных исследований

1. Информационная система научной аттестации ОИЯИ (ИСНА) используется для подачи документов соискателями ученых степеней кандидата и доктора наук в советы ОИЯИ по защите диссертаций (далее — диссертационные советы).

2. Для первичной подачи документов в электронном виде соискателю ученой степени необходимо иметь реквизиты для входа в ИСНА (логин и пароль) путем создания собственной учетной записи в личный кабинет соискателя. Открытие личного кабинета одновременно является согласием соискателя на обработку его персональных данных.

3. Вход в личный кабинет соискателей ученой степени, являющихся сотрудниками ОИЯИ, осуществляется с использованием Single-Sign-On-логина (SSO-логин). Сотрудникам ОИЯИ, не имеющим SSO-логина, необходимо обратиться в Сетевую службу ОИЯИ для его получения.

Вход в личный кабинет для соискателей ученой степени, являющихся сотрудниками других организаций, осуществляется с помощью логина и пароля, полученных ими после прохождения процедуры регистрации и активации учетной записи в ИСНА.

Активация учетной записи соискателя ученой степени осуществляется после проверки запроса в течение трёх рабочих дней со дня регистрации.

4. После активации учетной записи и входа в ИСНА соискатель ученой степени получает доступ к странице личного кабинета, предназначенной для представления сведений о диссертации и необходимых документов в электронном виде.

5. Логин и пароль для подачи электронного обращения в ИСНА не должны передаваться соискателем ученой степени третьим лицам.

6. Соискатель ученой степени регистрируется в ИСНА один раз. Создание дублирующей учетной записи (учетной записи с ранее использованным логином) блокируется.

7. Для представления документов в ИСНА материалы должны быть переведены в электронный вид. Тексты документов переводятся в электронный вид только после их подписания в установленном порядке. Допускается загружать файлы в формате PDF с сохранением всех аутентичных признаков подлинности (графических подписей, печатей, штампов, номеров, обозначений, дат и т.д.). Оцифрованные изображения документов должны быть выполнены в цвете с разрешением не менее 200 точек на дюйм. Размер файла каждого документа, кроме диссертации и автореферата, не должен превышать 10 Мб. Размер файла диссертации и файла автореферата не должен превышать 30 Мб. Наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в нем (пример: Заявление_2л.pdf).

8. Каждый документ должен быть загружен в ИСНА в виде отдельного файла.
9. По завершении внесения сведений о диссертации путем заполнения необходимых полей и загрузки файлов соискатель ученой степени выбирает опцию «Отправить».
10. Временем подачи документов считается московское время, автоматически фиксируемое системой ИСНА.
11. Решение вопросов, связанных с несоответствием действий соискателя ученой степени требованиям, установленным для направления в диссертационные советы ОИЯИ документов и материалов с использованием ИСНА, осуществляется в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней в ОИЯИ.
12. Вопросы, касающиеся подачи электронных документов в диссертационные советы ОИЯИ, следует направлять на электронную почту системы ИСНА.